

**BLANGKO  
SEKTOR  
LINGKUNGAN  
HIDUP**

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha/ Koperasi/ Yayasan)

---

Nomor : Sifat : Penting Lampiran : 1 (satu) berkas Perihal : <b>Permohonan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3) Untuk Penghasil</b>	Mojokerto, Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Mojokerto di-  <b>M O J O K E R T O</b>
--	---

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. Alamat : .....
- 3. Nomor telepon/HP : .....
- 4. Jabatan : .....

Atas nama badan usaha/hukum :

- 1. Nama : .....
- 2. Alamat : .....
- 3. Nomor Telp./Fax : .....
- 4. NIB : .....
- 5. Jenis Usaha : .....
- 6. Alamat Email : .....

Dengan ini kami mohon agar dapat diberikan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3) Untuk Penghasil sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik dan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.22/MENLHK/SETJEN/KUM.1/7/2018 Tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Pelayanan Perizinan Terintegrasi Secara Elektronik Lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Sebagai dasar pertimbangan permohonan tersebut, bersama ini kami lampirkan :

1. Mengisi Formulir Yang Telah Disediakan
2. Foto copy Nomor Induk Berusaha (NIB)
3. Foto copy Izin Usaha dari OSS
4. Foto copy Izin Komersial/Operasional dari OSS
5. Foto copy Izin Lokasi/Persetujuan Pemanfaatan Ruang
5. Foto copy Dokumen UKL-UPL
6. Foto copy Izin Lingkungan
7. Foto copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Foto copy Site Plan untuk usaha yang luas tanah lebih dari 2000 m<sup>2</sup>
8. Foto copy Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
10. Foto copy Izin Usaha Industri (IUI)
11. Rekomendasi teknis Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3) Untuk Penghasil dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Mojokerto
12. Fotocopy SPT PBB terbaru
13. Bukti / keterangan lainnya :
  - a) Keterangan tentang lokasi (nama tempat/letak, luas, titik koordinat)
  - b) Jenis-jenis dan kode limbah B3 (untuk perjenis limbah) yang akan dikelola
  - c) Jumlah limbah B3 (untuk perjenis limbah) yang akan dikelola
  - d) Karakteristik per jenis Limbah B3 yang akan dikelola
  - e) Tata letak penempatan limbah di tempat penyimpanan sementara
  - f) Desain konstruksi tempat penyimpanan
  - g) Lay out kegiatan
  - h) Surat kesepakatan antara pengumpul dan pengolah /pemanfaat/penimbun limbah/MOU
  - i) Perlengkapan sistem tanggap darurat (SOP)
  - j) Tata letak saluran drainase
  - k) Lingkup area kegiatan pengumpulan
14. Semua persyaratan rangkap 2 (dua)

Demikian surat permohonan ini di buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan.

Pemohon,

Materai Rp. 6000,-  
& Stempel

( ..... )  
Jabatan

## **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Pekerjaan / jabatan :  
Alamat :  
Nama Perusahaan :  
Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan, bahwa permohonan diajukan dengan sebenarnya, termasuk alamat dan domisili perusahaan / kantor / hunian sebagaimana yang telah kami nyatakan dan berkas yang kami lampirkan adalah benar adanya. Kami siap menaati segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakan bersedia dicabut atau dibatalkan ijin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....20.....

Hormat Kami,  
Cap / Stempel  
Perusahaan &  
Materai Rp. 6000,-

(.....)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha/ Koperasi/ Yayasan)

---

---

Nomor	:		Mojokerto,
Sifat	:	Penting	Kepada
Lampiran	:	1 (satu) berkas	Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Perihal	:	<b>Permohonan Persetujuan</b>	Pelayanan Terpadu Satu Pintu
		<b>Pemenuhan Komitmen</b>	Kabupaten Mojokerto
		<b>Izin Pembuangan Air Limbah</b>	di-
			M O J O K E R T O

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....
2. Alamat : .....
3. Nomor telepon/HP : .....
4. Jabatan : .....

Atas nama badan usaha/hukum :

1. Nama : .....
2. Alamat : .....
3. Nomor Telp./Fax : .....
4. NIB : .....
5. Jenis Usaha : .....
6. Alamat Email : .....

Dengan ini kami mohon agar dapat diberikan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Pembuangan Air Limbah sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik dan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.22/MENLHK/SETJEN/KUM.1/7/2018 Tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Pelayanan Perizinan Terintegrasi Secara Elektronik Lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Sebagai dasar pertimbangan permohonan tersebut, bersama ini kami lampirkan :

1. Mengisi formulir yang telah disediakan
2. Foto copy Nomor Induk Berusaha (NIB)
3. Foto copy Izin Usaha dari OSS

4. Foto copy Izin Komersial/Operasional dari OSS
5. Foto copy P2R/ Izin Lokasi/ Persetujuan Izin Lokasi
6. Foto copy Dokumen UKL-UPL / AMDAL
7. Foto copy Izin Lingkungan
8. Foto copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Foto copy Site Plan
9. Foto copy Izin Usaha Industri (IUI)
10. Foto copy SPPT PBB Terbaru
11. Layout Tata Letak IPAL
12. Diagram Alir Proses Produksi
13. Fotocopy Izin Pengambilan Air (SIPA)
14. Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah Dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Mojokerto
15. Semua persyaratan yang dilampirkan sebanyak rangkap 2 (dua)

Adapun data yang terdapat dalam lampiran permohonan Komitmen Izin Pembuangan Air Limbah ini adalah **benar dan sah**.

Demikian surat permohonan ini di buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan.

Mojokerto, .....

Hormat Kami Pemohon,

Cap/Stempel Perusahaan  
& Materai 6000

.....

**I. FORMULIR PERMOHONAN IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH KE AIR PERMUKAAN**

<b>NAMA USAHA DAN ATAU KEGIATAN</b>		
Jenis Industri		
<input type="checkbox"/> Baterai Kering	<input type="checkbox"/> Minuman Ringan	<input type="checkbox"/> Pulp & Paper
<input type="checkbox"/> Bir	<input type="checkbox"/> Minyak Nabati	<input type="checkbox"/> Pupuk Urea
<input type="checkbox"/> Cat	<input type="checkbox"/> Minyak Sawit	<input type="checkbox"/> Sabun Detergen
<input type="checkbox"/> Etanol	<input type="checkbox"/> MSG	<input type="checkbox"/> Soda Kostik
<input type="checkbox"/> Farmasi	<input type="checkbox"/> Pelapisan Logam	<input type="checkbox"/> Susu dan Makanan
<input type="checkbox"/> Gula	<input type="checkbox"/> Penghilangan Minyak	<input type="checkbox"/> Tapioka
<input type="checkbox"/> Karet	<input type="checkbox"/> Penyamakan Kulit	<input type="checkbox"/> Tekstil
<input type="checkbox"/> Kayu Lapis	<input type="checkbox"/> Pestisida	
<input type="checkbox"/> Lainnya .....		
Jenis Kegiatan / Usaha Lainnya :		
<input type="checkbox"/> Penambangan	<input type="checkbox"/> Hotel	
<input type="checkbox"/> Kawasan Industri	<input type="checkbox"/> Rumah Sakit	
<input type="checkbox"/> Lainnya		
Jenis Permohonan		
<input type="checkbox"/> Baru	<input type="checkbox"/> Perpanjangan	

## II. INFORMASI UMUM

1. Lokasi Kegiatan/ Usaha
  - a. Jalan /Desa/Kelurahan : \_\_\_\_\_
  - b. Kecamatan : \_\_\_\_\_
  - c. Kabupaten/ Kota : \_\_\_\_\_
  - d. Provinsi : \_\_\_\_\_
  - e. Kode Pos : \_\_\_\_\_
  - f. Telepon : \_\_\_\_\_
  - g. Fax : \_\_\_\_\_
  
2. General Manager : \_\_\_\_\_
  
3. Contact Person
  - a. Nama : \_\_\_\_\_
  - b. Jabatan : \_\_\_\_\_
  - c. Telepon : \_\_\_\_\_
  
4. Lokasi Kantor Pusat (jika berbeda dengan lokasi kegiatan/usaha)
  - a. Jalan /Desa/Kelurahan : \_\_\_\_\_
  - b. Kecamatan : \_\_\_\_\_
  - c. Kabupaten/Kota : \_\_\_\_\_
  - d. Provinsi : \_\_\_\_\_
  - e. Kode Pos : \_\_\_\_\_
  - f. Telepon : \_\_\_\_\_
  - g. Fax : \_\_\_\_\_
  
5. Jika kegiatan/ usaha merupakan bagian dari suatu grup perusahaan (Holding Company), sebutkan:
  - a. Nama Grup : \_\_\_\_\_
  - b. Alamat (jalan) : \_\_\_\_\_
  - c. Desa/ Kelurahan : \_\_\_\_\_
  - d. Kecamatan : \_\_\_\_\_
  - e. Kabupaten/Kota : \_\_\_\_\_
  - f. Provinsi : \_\_\_\_\_
  - g. Kode Pos : \_\_\_\_\_



### III. INFORMASI PERIZINAN

Sebutkan nomor, tanggal dan instansi pemberi izin-izin berikut ini:

a. Izin Usaha

Nomor : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_  
Pemberi Izin : \_\_\_\_\_

b. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

Nomor : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_  
Pemberi Izin : \_\_\_\_\_

c. Izin Lokasi

Nomor : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_  
Pemberi Izin : \_\_\_\_\_

d. Izin Pengambilan Air (SIPA)

Nama : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_  
Pemberi Izin : \_\_\_\_\_

e. Izin Pembuangan Limbah

Nomor : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_  
Pemberi Izin : \_\_\_\_\_

f. Nomor Induk Berusaha (NIB)

Nomor : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_

g. Nomor Induk Berusaha (NIB)

Nomor : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_

\*) Semua Izin-izin tersebut di atas wajib dilampirkan.

#### IV. INFORMASI PRODUKSI

Bagi kegiatan non-industri, isian berikut dapat disesuaikan sesuai dengan kegiatannya.

1. Tahun mulai operasi \_\_\_\_\_
2. Total kebutuhan air dan sumbernya (m / bulan):
  - a. PAM \_\_\_\_\_
  - b. Air Tanah \_\_\_\_\_
  - c. Sungai \_\_\_\_\_
  - d. Laut \_\_\_\_\_
  - e. Lainnya \_\_\_\_\_
3. Kebutuhan air (m / hari) untuk:
  - a. Produksi \_\_\_\_\_
  - b. Cooling water \_\_\_\_\_
  - c. Domestik \_\_\_\_\_
  - d. Lainnya \_\_\_\_\_
4. Bahan Baku dan Penolong \*)

No.	Nama Bahan	Nama Dagang	Wujud	Sumber (%)	
				Domestik	Import

\*) Lampirkan fotokopi Material Safety Data Sheet (MSDS).

\*\*\*) Gas, Padat, Cair

5. Lampirkan diagram alir proses.
6. Kapasitas Produksi Terpasang (per tahun)\*

No	Nama Barang	Nama Dagang	Kapasitas	
			Jumlah	Satuan

\*) Untuk kegiatan non-industri harap dapat disesuaikan dengan kegiatannya, misalnya hotel dan rumah sakit dilihat berdasarkan jumlah tempat tidur.

7. Kapasitas Produksi senyatanya (per tahun)

No	Nama Barang	Nama Dagang	Kapasitas	
			Jumlah	Satuan

8. Waktu kegiatan/usaha

a. Jumlah Gelombang Kerja (Shift) per hari \_\_\_\_\_ Shift

b. Jumlah Jam Kerja Produksi:

1) \_\_\_\_\_ jam/ hari

2) \_\_\_\_\_ hari/ bulan

3) \_\_\_\_\_ bulan/ tahun

4) \_\_\_\_\_ hari/ tahun

9. Kegiatan-kegiatan lainnya: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V. INFORMASI LINGKUNGAN

1. Sertifikat yang telah dimiliki:

- ISO 9000 Tahun \_\_\_\_\_  
Assesor\*) \_\_\_\_\_
- ISO 14000 Tahun \_\_\_\_\_  
Assesor\*) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
Assesor\*) \_\_\_\_\_

\*) Assesor adalah konsultan yang berhak mengaudit dan mengeluarkan sertifikat

2. Apakah perusahaan Saudara mempunyai kebijaksanaan pengelolaan lingkungan?

- Tidak  
 Ya (lampirkan)

3. Apakah perusahaan Saudara dilengkapi dengan Dokumen Studi Lingkungan?

- Tidak  
 Ya

- Nomor Persetujuan (lampirkan): \_\_\_\_\_
- Jenis Dokumen : \_\_\_\_\_
- Konsultan Pelaksana : \_\_\_\_\_
- Alamat : \_\_\_\_\_
- Telepon : \_\_\_\_\_
- Komisi Pelaksana : \_\_\_\_\_

4. Apakah perusahaan Saudara pernah melakukan Audit Lingkungan?

- Tidak  
 Ya
- Manajemen Lingkungan, tahun \_\_\_\_\_  
Auditor \_\_\_\_\_
- Audit Pentaata (*Compliance Audit*), tahun \_\_\_\_\_  
Auditor \_\_\_\_\_
- Audit Resiko (*Risk Assesment*), tahun \_\_\_\_\_  
Auditor \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, tahun \_\_\_\_\_  
Auditor \_\_\_\_\_

## VI. INFORMASI AIR LIMBAH

### 1. Media Lingkungan Penerima Air Limbah:

- Sungai Nama \_\_\_\_\_
- Danau Nama \_\_\_\_\_
- Laut, Nama \_\_\_\_\_
- Lainnya, \_\_\_\_\_

### 2. Apakah aliran buangan air limbah kontinyu dan reguler?

- Tidak
- Ya

### 3. Apakah ada instalansi pengolahan limbah (IPAL)?

- Ada
- Belum sempurna
- Sedang dibangun
- Sempurna
- Tidak ada

### 4. Jika ada atau sedang dibangun instalansi pengolahan limbah, sebutkan kapasitas pengolahannya: \_\_\_\_\_ m / hari,

Apakah mencakup sistem sebagai berikut?

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grit Removal</li><li>▪ Screening</li><li>▪ Grinding</li><li>▪ Netralisasi</li><li>▪ Ekualisasi</li><li>▪ Trickling Filter</li><li>▪ Rotary Biological Contactor</li><li>▪ _____</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Koagulasi</li><li>▪ Sedimentasi</li><li>▪ Lumpur Aktif</li><li>▪ Kolam Oksidasi (lagoons)</li><li>▪ Anaerobik</li><li>▪ Aerobik</li><li>▪ _____</li><li>▪ _____</li></ul>
---	---

Lampirkan lay out dan diagram alir proses instalansi pengolahan air limbahnya.

### 5. Jumlah saluran pembuangan air limbah: \_\_\_\_\_

### 6. Tipe saluran pembuangan air limbah:

- Pipa
- Saluran terbuka
- Saluran Tertutup

### 7. Apakah semua saluran pembuangan air limbah tersebut dilengkapi dengan alat ukur debit?

- Tidak
- Ya

### 8. Sebutkan tipe alat ukur debit yang digunakan.

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rectangular Weir</li><li>▪ Venturi Meter</li><li>▪ Current Meter</li><li>▪ Inductive meter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Triangular Weir</li><li>▪ Magnetic Flow Meter</li><li>▪ Ultrasonic Meter</li><li>▪ _____</li></ul>
--	--

9. Rata-rata volume air limbah yang dihasilkan \_\_\_\_\_ m / hari.
10. Apakah perusahaan Saudara pernah menganalisa air limbah?
- Tidak
  - Ya (lampirkan hasil analisa terakhir kualitas air limbah, dan sebutkan nama laboratorium yang digunakan).

## **VII. INFORMASI LIMBAH PADAT**

1. Apakah ada limbah padat yang dihasilkan?

- Tidak
- Ya, Jumlah \_\_\_\_\_ ton/ hari

2. Metode Pengelolaan:

- Kimia-Fisika-Biologi
- Stabilisasi/ Solidifikasi
- Insinerasi (Thermal Treatment)
- Landfill di dalam pabrik
- Landfill di luar pabrik
- Dikirim ke PPLI-B3
- Dikirim ke Vendor
- Dijual ke pihak lain

## **VIII. PERNYATAAN DIREKTUR UTAMA/ MANAGER PABRIK / KEGIATAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua keterangan tertulis sebagaimana tercantum di atas adalah benar.

Tanda Tangan & Cap Perusahaan

\_\_\_\_\_  
Nama  
Jabatan

## **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Pekerjaan / jabatan :  
Alamat :  
Nama Perusahaan :  
Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan, bahwa permohonan diajukan dengan sebenarnya, termasuk alamat dan domisili perusahaan / kantor / hunian sebagaimana yang telah kami nyatakan dan berkas yang kami lampirkan adalah benar adanya. Kami siap menaati segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakan bersedia dicabut atau dibatalkan ijin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....20.....

Hormat Kami,  
Cap / Stempel  
Perusahaan &  
Materai Rp. 6000,-

(.....)