

**BLANGKO
SEKTOR
PERDAGANGAN**

KOP PERUSAHAAN

(Untuk Badan Usaha/ Koperasi/ Yayasan)

Nomor	:	Mojokerto,
Sifat	:	Kepada
Lampiran	: 1 (satu) berkas	Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Perihal	: Permohonan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Tanda Daftar Gudang (TDG)	Kabupaten Mojokerto di- MOJOKERTO

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :
3. Nomor telepon/HP :
4. Jabatan :

Atas nama badan usaha/hukum :

1. Nama :
2. Alamat :
3. Nomor Telp./Fax :
4. NIB :
5. Jenis Usaha :
6. Alamat Email :

Dengan ini kami mohon agar dapat diberikan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Komitmen Tanda Daftar Gudang (TDG) sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. Sebagai dasar pertimbangan permohonan tersebut, bersama ini kami lampirkan :

1. Mengisi Formulir Yang Telah Disediakan
2. Foto copy Nomor Induk Berusaha (NIB)
3. Foto copy Izin Usaha dari OSS
4. Foto copy Izin Komersial/Operasional dari OSS
5. Foto copy Izin Lokasi/Persetujuan Pemanfaatan Ruang
6. Foto copy SPPL
7. Foto copy IMB
8. Foto copy SIUP
9. Foto copy KTP
10. Foto copy KITAS / Keterangan Izin Tinggal Sementara bagi penanggung jawab perusahaan yang berkewarganegaraan Asing
11. Foto copy Akte Pendirian Perseroan Terbatas dan Pengesahan Badan Hukum dari pejabat yang berwenang dan akta perubahannya (Jika ada), bagi pemilik Gudang badan usaha berbentuk perseroan terbatas
12. Foto copy Izin Prinsip Penanaman Modal untuk gudang (Bagi Perusahaan Penanaman Modal asing)

13. Foto copy NPWP (NPWP Pribadi dan NPWP Perusahaan)
14. Foto copy Bukti Sewa Tanah/Gudang (Jika Menyewa) dan Foto Copy Sertifikat (Jika Milik Sendiri)
15. Foto Bangunan Gudang
16. Rekomendasi Teknis Tanda Daftar Gudang (TDG) Dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Mojokerto
17. Semua Persyaratan Diatas Rangkap 2 (dua)

Demikian surat permohonan ini di buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan.

Pemohon,
Materai Rp.6000,-
& Stempel

(.....)

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjaan / jabatan :
Alamat :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan, bahwa permohonan diajukan dengan sebenarnya, termasuk alamat dan domisili perusahaan / kantor / hunian sebagaimana yang telah kami nyatakan dan berkas yang kami lampirkan adalah benar adanya. Kami siap menaati segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakan bersedia dicabut atau dibatalkan ijin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....20.....

Hormat Kami,
Cap / Stempel Perusahaan &
Materai Rp. 6000,-

(.....)

FORMULIR PENDAFTARAN GUDANG

Diisi oleh pemohon

<p>I. IDENTITAS PEMILIK GUDANG</p> <p>a. Nama</p> <p>b. Alamat</p> <p>c. No.KTP/Paspor/Kitas*)</p> <p>d. No. Telepon,Fax dan E-mail</p> <p>II. IDENTITAS PERUSAHAAN</p> <p>a. Nama Perusahaan</p> <p>b. Alamat Gudang</p> <p>c. No.Telpon,Fax dan E-mail</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>III. IDENTITAS GUDANG</p> <p>a. Alamat</p> <p>1. No.Telpon,Fax dan E-mail</p> <p>2. Luas</p> <p>3. Kapasitas</p> <p>4. Nilai Gudang</p> <p>5. Titik Koordinat</p> <p>b. Komposisi Kepemilikan</p> <p>c. Kelengkapan Gudang</p> <p>d. Sarana Penunjang yang dimiliki</p> <p>1. Listrik</p> <p>2. Air</p>	<p>.....</p> <p>.....M²</p> <p>.....m²/Ton</p> <p>Rp.....</p> <p>.....</p> <p>Nasional.....% / Asing.....%</p> <p>Berpendingin/Tidak Berpendingin/Keduanya*)</p> <p>.....Kwh</p> <p>PAM/Sumur Bor*)</p>

3. Fasilitas Pendingin 4. Forklif 5. Komputer	.....°C .....Unit .....Unit
IV. IDENTITAS LAINNYA 1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 2. Isi Gudang 3. SIUP 4. NPWP	Nomor/Tanggal..... a..... b..... c..... Nomor/Tanggal..... a.....

Demikian formulir ini kami isi dengan sebenarnya, dan apabila di kemudian hari ternyata data / informasi yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia di tuntutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*) *Coret yang tidak perlu*

.....
Tanda Tangan Pemilik / Penguasa Gudang

Cap Perusahaan
Materai Rp. 6.000,-

(.....)
Nama Jelas

SURAT PERMOHONAN IZIN USAHA TOKO MODERN

Mojokerto, 20.....

Kepada

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Mojokerto
di -

MOJOKERTO

Diisi Pemilik / Pengurus / Penanggung Jawab

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan Permohonan Surat Izin Usaha Toko Modern sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 53 / M-DAG / PER / 12 / 2008 tentang Pedoman Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern serta Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto No. 5 Tahun 2012 tentang Perlindungan Pasar Tradisional serta Penataan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern.

1. Permohonan SIUTM Baru *)

2. Permohonan Pendaftaran Ulang,
Perubahan SIUTM *)

Identitas Pemilik

1. Nama :
2. Alamat Tempat Tinggal :
3. Tempat / Tanggal Lahir : /
4. Nomor Telp. / Fax. :
5. Kewarganegaraan :
6. Nomor KTP / Paspor : /

Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan :
2. NPWP Perusahaan :
3. Alamat Perusahaan :
- Kode Pos.....
4. Nomor Telp. / Fax :
5. Propinsi :
6. Kab. / Kota / Kotamadya :
7. Kecamatan :
8. Kelurahan / Desa :
9. Status : PMA / PDN / Lain – lain **)
10. Luas Tanah :
11. Luas Bangunan :
12. Luas Lantai :

Legalitas Perusahaan

Perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas / Koperasi / CV / Firma **)

1. Akta Pendirian

- a. Nomor dan Tanggal Akta :
- b. Nomor dan Tanggal Pengesahan :

2. Akta Perubahan

- a. Nomor dan Tanggal Akta :
- b. Nomor dan Tanggal Pengesahan :

Modal / Saham

1. Modal dan Nilai Kekayaan Bersih Perusahaan (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usah) : Rp
2. Saham (Khusus untuk penanam modal asing)
- a. Total Nilai Saham :
- b. Komposisi Kepemilikan Saham
- Nasional : %
 - Asing : %

Kegiatan Usaha

1. Kelembagaan :
2. Kegiatan Usaha (KBLI) :
3. Barang / Jasa dagangan utama :
-
-

Demikian surat permohonan SIUTM ini, kami buat dan isi data atau informasi dan keterangan tersebut dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi tersebut tidak benar atau palsu , kami menyatakan bersedia untuk dicabut SIUTM yang telah diterbitkan dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mojokerto,..... 20.....

Pemilik / Pengurus / Penanggungjawab
Perusahaan **)

Cap perusahaan dan materai

.....
(Tanda Tangan dan Nama Terang)

Catatan :

*) beri tanda salah satu

**) coret yang tidak perlu

DAFTAR TENAGA KERJA

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
3. Golongan Usaha : Pedagang Kecil / Menengah.
4. Kegiatan Usaha : Ekspor / Suplier / Pengecer / Jasa.
5. Jumlah Tenaga Kerja : orang.

No.	Pendidikan	Tenaga Kerja		Jumlah	Keterangan
		Pria	Wanita		
1.	Perguruan Tinggi				
2.	SLTA				
3.	SLTP				
4.	SD				
	JUMLAH				

Mojokerto,.....20.....
Pimpinan / Pemilik Perusahaan

.....

NERACA PERUSAHAAN TERAKHIR

.....

Per

(Dalam Ribuan)

DEBET
KREDIT

I AKTIVA LANCAR		IV HUTANG JANGKA PENDEK :		
Kas	Rp	Hutang Dagang	: Rp	
Bank	Rp	Hutang Pajak	: Rp	
Piutang Dagang	Rp	Hutang Lainnya	: Rp	
Persediaan Barang	Rp			Rp
Jumlah (a)	Rp			
II AKTIVA TETAP		V HUTANG JANGKA PANJANG		Rp
Peralatan dan mesin	Rp			
Inventaris Kantor	Rp			
Gedung	Rp			
Jumlah (b)	Rp			
III AKTIVA TETAP	Rp	VI KEKAYAAN BERSIH (MODAL)		Rp
JUMLAH	Rp	JUMLAH		Rp

Mojokerto, 20.....

Pimpinan / Pemilik Perusahaan

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat :
Agama :
No. Tlp. / Hp :

Dengan ini menyatakan bahwa data dan dokumen yang diserahkan untuk Surat Permohonan Izin Usaha Toko Modern (SIUTM) atas nama..... yang berlokasi di adalah **absah, benar dan sesuai fakta**. Dan kami bersedia menerima segala konsekuensi apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,..... 20...
Yang membuat pernyataan,

(materai 6.000-.)

.....

FORMULIR PERMOHONAN SURAT IZIN TEMPAT USAHA
MINUMAN BERALKOHOL (SITU-MB)

Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Izin SITU-MB

Kepada Yth
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kab. Mojokerto
Di Mojokerto

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan Izin Tempat Usaha Minuman Beralkohol:

- | | | |
|-----|----------------------------|--|
| I. | Permohonan SITU-MB sebagai | <ol style="list-style-type: none">1. Penjual langsung untuk diminum2. Pengecer dalam kemasan3. Penjual langsung dan/atau Pengecer MB Golongan B yang mengandung rempah-rempah, jamu dan sejenisnya |
| II. | Maksud Permohonan | <ol style="list-style-type: none">1. Permohonan SITU-MB Baru2. Perpanjangan3. Perubahan :<ol style="list-style-type: none">a. Nama Penanggungjawab Perusahaanb. Alamatc. Alamat Perusahaan |

III. Perusahaan

- | | | |
|----|----------------------|--|
| 1. | Nama Perusahaan | |
| 2. | Bentuk Perusahaan | <ol style="list-style-type: none">1. Perseroan Terbatas2. Koperasi3. Persekutuan Komanditer4. Persekutuan Firma5. Perusahaan Perseorangan6. Bentuk Perusahaan Lainnya |
| 3. | Alamat Perusahaan | |
| | Jalan/Nomor/RT/RW | ..... |
| | Kelurahan/Desa | ..... |
| | Kecamatan | ..... |
| | Kabupaten/Kota | ..... |
| | Provinsi | ..... |
| | Nomor Telepon/Fax/HP | ..... |
| | Kode Pos | ..... |
| 4. | Nama Outlet | ..... |
| | Alamat Outlet | ..... |
| | Jalan/Nomor/RT/RW | ..... |
| | Kelurahan/Desa | ..... |

	Kecamatan	.....
	Kabupaten/Kota	.....
	Provinsi	.....
	Nomor Telepon/Fax/HP	.....
	Kode Pos	.....
5.	Status Perusahaan	a. Milik Sendiri b. Sewa c. Kontrak
6.	Instansi Penerbitan Surat Izin Usaha	.....
7.	Nomor dan Tanggal Surat Izin Usaha yang dimiliki	.....
8.	Klasifikasi Perusahaan sesuai denga SIUP	.....
9.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	.....
IV.	Identitas Pemilik Perusahaan/ Penanggungjawab Perusahaan	
1.	Nama Lengkap	.....
2.	Tempat/ Tgl Lahir	.....
3.	Alamat Rumah/ Tempat Tinggal sesuai KTP	.....
4.	Nomor Telp/ Fax/ HP	.....
V.	Legalitas Perusahaan :	
1.	Nomor Akta Pendirian/ Perubahan Perusahaan dan Tanggal (Lampiran salinan Akta Notaris)	.....
2.	Nama Notaris	.....
3.	Nomor dan Tgl. Pengesahan Akta Notaris dari Kehakiman/ Pengadilan	.....
4.	Legalitas Lainnya	.....
VI.	Nilai Modal dan Kekayaan Bersih	.....

VII. Identitas Kegiatan Usaha :

1. Kegiatan Usaha
2. Kelembagaan
3. Bidang Usaha (sesuai KBLI 2015)
4. Jenis Minuman Beralkohol yang diperdagangkan Gol B :
Gol C :

VIII. Hubungan dengan Bank

- Nama Bank
- Alamat Bank
- Nama Bank
- Alamat Bank

Untuk kelengkapan lainnya saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

- a. fotokopi KTP, NPWP untuk pemilik/ pengusaha/ penanggung jawab perusahaan;
- b. Surat pernyataan tentang kebenaran dan keabsahan data;
- c. fotokopi Akta Pendirian untuk perusahaan berbadan hukum, bagi Perseroan Terbatas disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- d. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak perusahaan ;
- e. fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP);
- f. fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
- g. Surat Keterangan Domisili Usaha,
- h. Surat Pernyataan Persetujuan Kepala Desa/ Lurah dan Ketua Badan Permusyawaratan Desa;
- i. fotokopi Izin Mendirikan Bangunan;
- j. Bukti kepemilikan tempat usaha, jika tanah atau bangunan disewa dilampirkan perjanjian sewa-menyewa tanah dan bangunan, surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,- dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunannya digunakan [fotocopy] dan fotokopi KTP pemilik tanah atau bangunan [fotocopy]
- k. Fotokopi Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP);
- l. fotokopi Sertifikat Usaha Pariwisata bagi hotel dan restoran ;
- m. fotokopi surat penunjukan sebagai penjual langsung dari produsen atau importir Terdaftar Minuman Beralkohol (ITMB) atau distributor atau sub distributor atau kombinasi keempatnya;
- n. surat kuasa bermeterai 6.000 apabila pemohon diwakilkan;

- o. fotokopi Surat Keterangan Pengecer Minuman Beralkohol golongan A (SKP-A) dan Surat Keterangan Penjual Langsung Minuman Beralkohol golongan A (SKPL-A) bagi pengecer dan penjual langsung minuman beralkohol golongan A;
- p. Surat Keterangan Tidak Keberatan dari Tetangga yang diketahui Kepala Desa/Lurah dan Camat Setempat dilampiri Fotocopy KTP Tetangga;
- q. daftar jenis, merk, jumlah dan kadar alkohol/ ethanol minuman beralkohol yang akan diedarkan/ diperjualbelikan;
- r. realisasi penjualan minuman beralkohol 1 (satu) tahun yang lalu (untuk perpanjangan)

Demikian surat permohonan ini telah diisi dan dibuat dengan sebenar-benarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami siap dicabut SITU_MB nya telah kami terima dan atau dituntut sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mojokerto,.....

Pemohon

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Izin SIUP-MB

Kepada Yth
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kab. Mojokerto
Di Mojokerto

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol:

- I. Permohonan SIUP-MB sebagai
 - 1. Penjual langsung untuk diminum
 - 2. Pengecer dalam kemasan
 - 3. Penjual langsung dan/atau Pengecer MB Golongan B yang mengandung rempah-rempah, jamu dan sejenisnya
- II. Maksud Permohonan
 - 1. Permohonan SIUP-MB Baru
 - 2. Perpanjangan
 - 3. Perubahan :
 - a. Nama Penanggungjawab Perusahaan
 - b. Alamat
 - c. Alamat Perusahaan

III. Perusahaan

- 1. Nama Perusahaan
- 2. Bentuk Perusahaan
 - 1. Perseroan Terbatas
 - 2. Koperasi
 - 3. Persekutuan Komanditer
 - 4. Persekutuan Firma
 - 5. Perusahaan Perseorangan
 - 6. Bentuk Perusahaan Lainnya
- 3. Alamat Perusahaan

 - Jalan/Nomor/RT/RW
 - Kelurahan/Desa
 - Kecamatan
 - Kabupaten/Kota
 - Provinsi
 - Nomor Telepon/Fax/HP
 - Kode Pos

- 4. Nama Outlet

 - Alamat Outlet
 - Jalan/Nomor/RT/RW
 - Kelurahan/Desa

	Kecamatan	.....
	Kabupaten/Kota	.....
	Provinsi	.....
	Nomor Telepon/Fax/HP	.....
	Kode Pos	.....
5.	Status Perusahaan	a. Milik Sendiri b. Sewa c. Kontrak
6.	Instansi Penerbitan Surat Izin Usaha	.....
7.	Nomor dan Tanggal Surat Izin Usaha yang dimiliki	.....
8.	Klasifikasi Perusahaan sesuai dengan SIUP	.....
9.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	.....
IV.	Identitas Pemilik Perusahaan/ Penanggungjawab Perusahaan	
1.	Nama Lengkap	.....
2.	Tempat/ Tgl Lahir	.....
3.	Alamat Rumah/ Tempat Tinggal sesuai KTP	.....
4.	Nomor Telp/ Fax/ HP	.....
V.	Legalitas Perusahaan :	
1.	Nomor Akta Pendirian/ Perubahan Perusahaan dan Tanggal (Lampiran salinan Akta Notaris)	.....
2.	Nama Notaris	.....
3.	Nomor dan Tgl. Pengesahan Akta Notaris dari Kehakiman/ Pengadilan	.....

4. Legalitas Lainnya
- VI. Nilai Modal dan Kekayaan Bersih
- VII. Identitas Kegiatan Usaha :
1. Kegiatan Usaha
2. Kelembagaan
3. Bidang Usaha (sesuai KBLI 2015)
4. Jenis Minuman Beralkohol yang diperdagangkan Gol B :
Gol C :
- VIII. Hubungan dengan Bank
- Nama Bank
- Alamat Bank
- Nama Bank
- Alamat Bank

Untuk kelengkapan lainnya saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

- a. Fotokopi Surat Izin Tempat Usaha Minuman Beralkohol (SITU-MB)
- b. fotokopi KTP, NPWP untuk pemilik/ pengusaha/ penanggung jawab perusahaan;
- c. Surat pernyataan tentang kebenaran dan keabsahan data;
- d. fotokopi Akta Pendirian untuk perusahaan berbadan hukum, bagi Perseroan Terbatas disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- e. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak perusahaan ;
- f. fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP);
- g. fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
- h. Surat Keterangan Domisili Usaha,
- i. Surat Pernyataan Persetujuan Kepala Desa/ Lurah dan Ketua Badan Permusyawaratan Desa;
- j. fotokopi Izin Mendirikan Bangunan;
- k. Bukti kepemilikan tempat usaha, jika tanah atau bangunan disewa dilampirkan perjanjian sewa-menyewa tanah dan bangunan, surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,- dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunannya digunakan [fotocopy] dan fotokopi KTP pemilik tanah atau bangunan [fotocopy]
- l. Fotokopi Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP);
- m. fotokopi Sertifikat Usaha Pariwisata bagi hotel dan restoran ;
- n. fotokopi surat penunjukan sebagai penjual langsung dari produsen atau importir Terdaftar Minuman Beralkohol (ITMB) atau distributor atau sub distributor atau kombinasi keempatnya;
- o. surat kuasa bermeterai 6.000 apabila pemohon diwakilkan;

- p. fotokopi Surat Keterangan Pengecer Minuman Beralkohol golongan A (SKP-A) dan Surat Keterangan Penjual Langsung Minuman Beralkohol golongan A (SKPL-A) bagi pengecer dan penjual langsung minuman beralkohol golongan A;
- q. Surat Keterangan Tidak Keberatan dari Tetangga yang diketahui Kepala Desa/ Lurah dan Camat Setempat dilampiri Fotocopy KTP Tetangga;
- r. daftar jenis, merk, jumlah dan kadar alkohol/ ethanol minuman beralkohol yang akan diedarkan/ diperjualbelikan;
- s. realisasi penjualan minuman beralkohol 1 (satu) tahun yang lalu (untuk perpanjangan)

Demikian surat permohonan ini telah diisi dan dibuat dengan sebenar-benarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami siap dicabut SIUP-MB nya telah kami terima dan atau dituntut sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mojokerto,.....

Pemohon

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

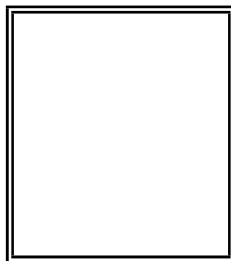
KOP SURAT

**SURAT IZIN TEMPAT USAHA MINUMAN BERALKOHOL
(SITU-MB) UNTUK PENGE CER, PENJUAL LANGSUNG**

Nomor :

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Kantor Perusahaan :
3. Nama Pemilik/ Penanggungjawab :
4. Alamat Pemilik/ Penanggungjawab :
5. Nomor Pokok Wajib Pajak :
6. Nilai Modal dan Kekayaan Bersih :
7. Kegiatan Usaha : Perdagangan barang
8. Kelembagaan : Pengecer dan/ atau Penjual Langsung
9. Bidang Usaha (sesuai KBLI 2015) :
10. Jenis Minuman Beralkohol : Golongan A:
Golongan B:
Golongan C:
11. SITU-MB ini berlaku untuk memperoleh tempat usaha perdagangan Minuman Beralkohol di wilayah..... sesuai Surat Penunjukan sebagai.....dari PT.....Nomor.....tanggal.....

No. Telp/Fax :



Dikeluarkan di : Mojokerto
Pada Tanggal :
Berlaku s/d :
A.n Bupati Mojokerto
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Mojokerto,

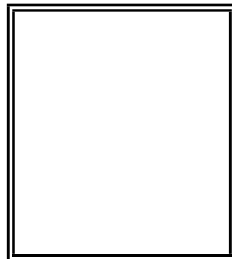
(.....)

KOP SURAT

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN MINUMAN BERALKOHOL (SIUP-MB) UNTUK PENGE CER, PENJUAL LANGSUNG

Nomor :

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Kantor Perusahaan :
3. Nama Pemilik/ Penanggungjawab : No. Telp/Fax :
4. Alamat Pemilik/ Penanggungjawab :
5. Nomor Pokok Wajib Pajak :
6. Nilai Modal dan Kekayaan Bersih :
7. Kegiatan Usaha : Perdagangan barang
8. Kelembagaan : Pengecer, Penjual Langsung, atau TBB
9. Bidang Usaha (sesuai KBLI 2015) :
10. Jenis Minuman Beralkohol : Golongan A:
Golongan B:
Golongan C:
11. SIUP-MB ini berlaku untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan Minuman Beralkohol di wilayah.....sesuai Surat Penunjukan sebagai.....dari PT.....Nomor.....tanggal.....



Dikeluarkan di : Mojokerto
Pada Tanggal :
Berlaku s/d :
A.n Bupati Mojokerto
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
pelayanan terpadu Satu Pintu
Kabupaten Mojokerto,

(.....)