

Mojokerto,20.....

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Pengesahan
Rencana Tapak (*Site Plan*)

Kepada
Yth. Bupati Mojokerto
cq.
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Mojokerto
di –

MOJOKERTO

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan Pengesahan Rencana Tapak (*Site Plan*) dengan keterangan sebagai berikut:

I. KETERANGAN TENTANG PELAKU USAHA

1. NIB Pelaku Usaha :
2. Nama Pelaku Usaha :
3. Alamat Pelaku Usaha :
4. Nama Badan Usaha :
5. Alamat :
6. Akte Pendirian : Tanggal
Nomor
7. NPWP Nomor :
8. Status Perusahaan : PMA/PMDN/Lain-lain Asal Negara:

II. KETERANGAN TENTANG TANAH

1. Luas Bangunan/Lahan : \pmM²
2. Jalan / Gang / Dusun :
3. Desa / Kelurahan :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten : MOJOKERTO
6. Status Tanah :
7. Penggunaan tanah sekarang:
8. Jenis Kegiatan / Usaha :

Untuk mengajukan permohonan ini, bersama ini kami lampirkan:

A. Persyaratan Umum:

1. Nomor Induk Berusaha (NIB) dari Sistem OSS;
2. Izin Lokasi dari Sistem OSS;
3. Foto copy Pemenuhan Komitmen Izin Lokasi;
4. Surat Pernyataan Mengetahui Tetangga bermaterai;
5. Surat Kuasa bermaterai (jika dikuasakan);
6. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Perseorangan / Penanggungjawab bagi Perusahaan;
7. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perseorangan;
8. Gambar Pra-*Site Plan* [beserta File dalam bentuk AutoCAD (*.dwg)] dengan skala paling kecil 1:250 secara proporsional yang menyajikan Tata Letak, Tata Hijau, PJU dan Tata Drainase ditampilkan pada kertas ukuran A1;
9. Foto copy bukti kepemilikan tanah dan peta bidang / peta ukur dari Kantor Pertanahan Kabupaten Mojokerto; dan
10. Tanda lunas pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir.

B. Persyaratan Khusus:

I. Untuk Pelaku Usaha Berbentuk Badan Hukum

1. Foto copy Akta pendirian perusahaan yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang beserta perubahannya (apabila ada perubahan); dan
2. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan.

II. Sertifikat / Dokumen Pendukung, sebagai berikut:

1. Tanda bukti keanggotaan asosiasi pengusaha perumahan bagi Pelaku Usaha perumahan;
2. Perjanjian tertulis dengan Kepala Desa setempat terkait penyediaan Taman Pemakaman Umum (TPU) untuk warga perumahan, bagi Pelaku Usaha usaha perumahan;
3. Surat / dokumen pendukung lainnya yang dipersyaratkan bagi rencana usaha yang dimohon sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan.

C. Seluruh berkas permohonan Pengesahan Rencana Tapak (*Site Plan*) dibuat rangkap 2 (dua) dan untuk gambar *Pra-Site Plan* dibuat rangkap 3 (tiga) serta mengirimkan softcopy file persyaratan dalam bentuk PDF (*.pdf) ke imbdpmpstsp@gmail.com.

Atas perkenannya permohonan kami, disampaikan terima kasih.

Pelaku Usaha,

*Cap / Stempel Perusahaan
& Meterai 6000*

(.....)

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :

A l a m a t :

.....

NIB :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

.....

Jenis Izin Yang Dimohon :

Lokasi Yang Dimohon :

.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Dalam rangka Pengesahan Rencana Tapak (*Site Plan*) terkait pembukaan usaha kami, seluas \pm M² di Dusun Desa Kecamatan Kabupaten Mojokerto, kami sanggup mematuhi segala persyaratan teknis bangunan gedung;
2. Lahan yang saya pergunakan untuk permohonan izin bukan lahan kekayaan milik desa / Tanah Kas Desa;
3. Lahan yang saya pergunakan untuk permohonan izin tidak sedang dalam sengketa ataupun berperkara hukum.
4. Sanggup memberikan ganti rugi dan/atau menyediakan tempat penampungan bagi pemilik tanah/yang berhak atas tanah dan apabila terdapat Tanah Kas Desa (TKD), sanggup mengganti dan memberikan kompensasi sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku;
5. Sanggup menerima dan melaksanakan ketentuan-ketentuan dan persyaratan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Izin Lokasi;
6. Sanggup melakukan pembangunan atau kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Tapak (*Site Plan*) yang telah disahkan;
7. Bersedia menanggung resiko dari segala hal yang timbul apabila ada keberatan dan/atau proses dari warga/lingkungan sekitar;
8. Sebelum melaksanakan kegiatan pembangunan fisik, bersedia melengkapi semua izin yang diperlukan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku;
9. Apabila ada penyimpangan pembangunan/kegiatan sesuai dengan rencana yang sudah dimohon, kami sanggup merubah/memperbarui izin sesuai ketentuan yang berlaku.
10. Semua data yang saya lampirkan dalam permohonan izin ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya.

Apabila dikemudian hari timbul permasalahan ataupun ketidakbenaran yang berkenaan dengan pemenuhan persyaratan izin maupun terkait lahan yang diajukan izin, maka saya bertanggungjawab

sepenuhnya serta bersedia dicabut atau dibatalkan izin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui,
Kepala Desa
Kecamatan

(.....)

Mojokerto,

Yang Menyatakan,

*Cap / Stempel Perusahaan
& Meterai 6000*

(.....)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tgl. lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Selanjutnya disebut PEMBERI KUASA

Dengan ini memberi kuasa kepada:

Nama :
Tempat/Tgl. lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Selanjutnya disebut PENERIMA KUASA

----- **K H U S U S** -----

Untuk melakukan pengurusan pengesahan Rencana Tapak (*Site Plan*) atas:

Demikian Surat Kuasa ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagai bukti dimana diperlukan.

Penerima Kuasa,

(.....)

Mojokerto,

Pemberi Kuasa,

*Cap / Stempel Perusahaan
& Meterai 6000*

(.....)