

Mojokerto,20.....

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Pemenuhan
Persyaratan Izin Lokasi
Tanpa Komitmen (Berlaku Efektif)

Kepada
Yth. Bupati Mojokerto
melalui
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Mojokerto
di –

MOJOKERTO

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan Pemenuhan Persyaratan Izin Lokasi Tanpa Komitmen dengan keterangan sebagai berikut:

I. KETERANGAN TENTANG PELAKU USAHA

1. NIB Pelaku Usaha :
2. Nama Pelaku Usaha :
3. Alamat Pelaku Usaha :
4. Nama Badan Usaha :
5. Alamat :
6. Akte Pendirian : Tanggal
Nomor
7. NPWP Nomor :
8. Status Perusahaan : PMA/PMDN/Lain-lain Asal Negara:

II. KETERANGAN TENTANG TANAHNYA

1. Luas : \pmM²
2. Jalan / Gang / Dusun :
3. Desa / Kelurahan :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten : MOJOKERTO
6. Sketsa / Gambar Kasar :
7. Status Tanah :
8. Penggunaan tanah sekarang:
9. Titik Koordinat : 1.LSBT
2.LSBT
3.LSBT
4.LSBT

(Wajib diisi minimal 4 (empat) titik koordinat atau titik sudut koordinat batas letak lokasi)

III. KETERANGAN RENCANA KEGIATAN

1. Jenis Kegiatan / Usaha :
2. Nilai Investasi :
3. Jumlah Tenaga Kerja :
4. Status Permodalan : PMA / PMDN / Non Fasilitas *)

Untuk mengajukan permohonan ini, bersama ini kami lampirkan:

A. Persyaratan Umum:

1. Print Out Nomor Induk Berusaha (NIB) dari Sistem OSS;
2. Print Out Izin Lokasi dari Sistem OSS;
3. Print Out Notifikasi Perizinan dari Sistem OSS;
4. Pernyataan Persyaratan Izin Lokasi Tanpa Komitmen bermaterai;

5. Rencana kegiatan usaha pembangunan industri / perumahan / usaha lainnya bermaterai;
6. Surat Pernyataan luas tanah yang sudah dikuasai oleh Pelaku Usaha dan Pelaku Usaha lainnya yang merupakan 1 (satu) grup dengannya bermaterai;
7. Surat Pernyataan Mengetahui Tetangga bermaterai;
8. Surat Kuasa bermaterai (jika dikuasakan);
9. Peta/Sketsa yang memuat Koordinat batas letak lokasi yang dimohon;
10. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Perseorangan / Penanggungjawab bagi Perusahaan;
11. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perseorangan;
12. Bukti kepemilikan tanah yang akan dikuasai oleh Pelaku Usaha atau Group Perusahaan (sertifikat / petok D / letter C / perjanjian sewa menyewa / ikatan jual beli / akta jual beli); dan
13. Tanda lunas pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir.

B. Persyaratan Khusus:

I. Untuk Pelaku Usaha Berbentuk Badan Hukum

1. Akta pendirian perusahaan yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang beserta perubahannya (apabila ada perubahan); dan
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan.

II. Sertifikat / Dokumen Pendukung, sebagai berikut:

1. Fotocopy surat pendaftaran penanaman modal dari BKPM bagi perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) dan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN);
2. Tanda bukti keanggotaan asosiasi pengusaha perumahan bagi Pelaku Usaha perumahan;
3. Perjanjian tertulis dengan Kepala Desa setempat terkait penyediaan Taman Pemakaman Umum (TPU) untuk warga perumahan, bagi Pelaku Usaha perumahan;
4. Tanda bukti asuransi dan sosialisasi warga dalam radius ketinggian tower mengetahui Kepala Desa setempat bagi pemohon usaha menara telekomunikasi;
5. Surat / dokumen pendukung lainnya yang dipersyaratkan bagi rencana usaha yang dimohon sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan.

C. Seluruh berkas permohonan pemenuhan persyaratan Izin Lokasi Tanpa Komitmen di foto copy rangkap 2 (dua) dan mengirimkan softcopy file dalam bentuk PDF (*.pdf) ke iptdpmpstsp@gmail.com.

Atas perkenannya permohonan kami, disampaikan terima kasih.

Pelaku Usaha,

*Cap / Stempel Perusahaan
& Meterai 6000*

(.....)

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu

TEMBUSAN: Yth.

1. Sdr. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Mojokerto;
2. Sdr. Kepala Perangkat Daerah teknis terkait Kab. Mojokerto.

SURAT PERNYATAAN PERSYARATAN IZIN LOKASI TANPA KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Bertindak untuk dan atas nama : _____
Nomor Induk Berusaha : _____
Alamat Korespondensi/*e-mail* : _____

Menyatakan

1. Telah menerima :

Jenis Perizinan
Izin Lokasi Tanpa Komitmen
Nomor dan Tanggal Izin Lokasi :

2. Mengerti dan memahami sepenuhnya bahwa Izin Lokasi yang diterbitkan oleh Lembaga OSS efektif berlaku dalam hal :

- a. Pemerintah Kabupaten Mojokerto telah memberikan Persetujuan Izin Lokasi dalam jangka waktu 2 (dua) hari setelah diterimanya Pertimbangan Teknis Pertanahan, atau
- b. dalam jangka 2 (dua) hari setelah diterimanya Pertimbangan Teknis Pertanahan ,Pemerintah Kabupaten Mojokerto tidak memberikan Persetujuan Izin Lokasi.

3. Sebelum menggunakan atau memanfaatkan tanah akan mengajukan pertimbangan teknis pertanahan kepada Kantor Pertanahan tempat Lokasi Usaha dan/atau kegiatan melalui sistem OSS.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan ditandatangani dengan meterai secukupnya.

.....
Yang menyatakan,

*Cap / Stempel Perusahaan
& Materai Rp. 6.000*

(.....)

**RENCANA KEGIATAN USAHA
PEMBANGUNAN INDUSTRI / PERUMAHAN / USAHA LAINNYA**

A. UMUM

1. Nama Pelaku Usaha :
2. Bertindak atas nama :
3. Alamat dan Nomor Telepon Perusahaan :
4. Akte Pendirian Perusahaan / Badan Hukum :
 - a. Tanggal :
 - b. Nomor :
 - c. Notaris :
5. Pengesahan Menteri Kehakiman :
 - a. Tanggal :
 - b. Nomor :
6. Kedudukan Badan Hukum :
7. Nama Direktur/Pimpinan Perusahaan :
8. Alamat dan Nomor Telepon Direktur :
9. Nomor Pokok Wajib Pajak :
10. Keanggotaan REI : Tanggal :
Nomor :

B. TANAH YANG DIPERLUKAN

1. Rencana Lokasi Proyek :
 - a. Desa/Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten : MOJOKERTO
2. Rencana luas tanah yang diperlukan :
3. Status tanah sekarang :
 - a. Tanah pihak lain yang belum dikuasai pemohon:
 - 1) Status tanah
 - Tanah Negara : M²
 - Tanah Desa/Bengkok : M²
 - Gogol SK : M²
 - Hak Guna Bangunan : M²
 - Hak Milik Sertifikat : M²
 - Yasan/Hak Milik Adat : M²
 - Gogol Gilir : M²
 - 2) Pemegang Hak Atas Tanah : orang daftar nama terlampir)
 - b. Tanah pihak lain yang sudah dikuasai perusahaan
 - 1) Status Tanah semula:
 - Tanah Negara :M²
 - Tanah Desa/Bengkok :M²
 - Hak Guna Bangunan :M²
 - Hak Milik Sertifikat :M²
 - Yasan/Hak Milik Adat :M²
 - Gogol SK :M²

- Gogol Gilir :M²
- :
- 2) Pemegang Hak Semula : orang (daftar nama terlampir)
- 3) Dikuasai melalui :
- 4) Dikuasai Sejak Tanggal :
- 4. Pengguna Tanah sekarang :

C. RENCANA PEMBIAYAAN DAN PERMODALAN (dalam ribuan rupiah)

1. Sumber pembiayaan / investasi

a. Modal sendiri

- Modal Dasar : Rp.
- Modal ditempatkan : Rp.
- Modal disetor : Rp. +
- Jumlah modal sendiri : Rp.

b. Modal Pinjaman (dilampirkan rekomendasi dari pihak yang bersangkutan mengenai kesanggupannya):

1. Pinjaman Dalam Negeri

- Bank Pemerintah : Rp.
- Bank Swasta : Rp.
- Lembaga keuangan Non Bank : Rp.
- Pihak Ketiga : Rp. +

Jumlah Pinjaman Dalam Negeri : Rp.

2. Pinjaman Luar Negeri : Rp.

Jumlah Pinjaman (b1 + b2) : Rp.

3. Jumlah modal (sendiri + pinjaman) : Rp.

2. Struktur modal/pemilik saham perusahaan:

- a. Indonesia : Saham (..... %)
- b. Domestik Asing : Saham (..... %)
- Jumlah : Saham (..... %)

.....
Pelaku Usaha,

*Cap / Stempel Perusahaan
& Materai Rp. 6.000*

(.....)

Keterangan:

- *) Coret yang tidak diperlukan
- **) Diisi sesuai kebutuhan

SURAT PERNYATAAN LUAS TANAH YANG DIKUASAI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : _____
2. Bertindak untuk dan atas nama : _____
3. Nomor Induk Berusaha : _____
4. Alamat : _____
5. Nomor dan Tanggal Izin Lokasi : _____

bahwa dalam rangka permohonan pemenuhan persyaratan Izin Lokasi terhadap objek tanah sebagai berikut:

1. Letak tanah yang dimohon :
 - a. Jalan, nomor, RT/RW : _____
 - b. Desa/Kelurahan : _____
 - c. Kecamatan : _____
 - d. Kabupaten/Kota : MOJOKERTO
 - e. Provinsi : JAWA TIMUR
2. Luas tanah yang dimohon : ± _____ M²
3. Status/penguasaan tanah : _____

menyatakan bahwa tanah yang telah dikuasai beserta seluruh tanah pelaku usaha lain yang merupakan 1 (satu) grup adalah seluas M² dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Perusahaan	Letak Tanah Yang Dikuasai				Luas (Ha)
		Desa/ Kelurahan	Kec	Kab/Kota	Provinsi	
1						
2						
..						
dst						
	Luas Total					

Demikian pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani dengan meterai secukupnya.

.....
Yang menyatakan,

*Cap / Stempel Perusahaan
& Materai Rp. 6.000*

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :

A l a m a t :

NIB :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Jenis Izin Yang Dimohon :

Lokasi Yang Dimohon :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Dalam rangka pemenuhan persyaratan Izin Lokasi tanpa komitmen terkait pembukaan usaha kami, di Dusun Desa Kecamatan Kabupaten Mojokerto telah mengetahui tetangga/pemberitahuan kepada tetangga, dengan daftar sebagai berikut:

NO	BATAS	N A M A	TANDA TANGAN
1	Utara	a. b.	a. b.
2	Timur	a. b.	a. b.
3	Selatan	a. b.	a. b.
4	Barat	a. b.	a. b.

2. Lahan yang saya pergunakan untuk permohonan izin bukan lahan kekayaan milik desa / Tanah Kas Desa;
3. Lahan yang saya pergunakan untuk permohonan izin tidak sedang dalam sengketa ataupun berperkara hukum.
4. Sanggup memberikan ganti rugi dan/atau menyediakan tempat penampungan bagi pemilik tanah/yang berhak atas tanah dan apabila terdapat Tanah Kas Desa (TKD), sanggup mengganti dan memberikan kompensasi sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku;
5. Sanggup menerima dan melaksanakan ketentuan-ketentuan dan persyaratan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Izin Lokasi;
6. Sanggup melakukan pembangunan atau kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Izin Lokasi dan tidak akan menelantarkan tanah yang sudah dibebaskan;
7. Bersedia menanggung resiko dari segala hal yang timbul apabila ada keberatan dan/atau proses dari warga/lingkungan sekitar;

8. Sebelum melaksanakan kegiatan pembangunan fisik, bersedia melengkapi semua izin yang diperlukan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.
9. Apabila telah memperoleh Izin Lokasi dan melaksanakan perolehan tanah kami bersedia:
 - a. Membuat Block Plan sesuai luasan tanah yang telah dibebaskan dan sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku;
 - b. Berkoordinasi dengan Dinas/Instansi terkait dalam menentukan PEIL Banjir, GSP dan GST untuk sempadan jalan, sempadan saluran maupun sempadan bangunan;
 - c. Menyusun dokumen SPPL atau UKL-UPL atau AMDAL;
 - d. Mencegah terjadinya pencemaran lingkungan dan melaksanakan penghijauan serta senantiasa memperhatikan hal-hal yang diperlukan untuk mengantisipasi perubahan volume air larian dan perubahan daerah resapan air;
 - e. Melibatkan Dinas/Instansi terkait dan konsultan yang ahli dibidangnya dalam hal penentuan dimensi saluran drainase serta membuat kajian teknis untuk mengantisipasi terjadinya banjir;
 - f. Segera melaksanakan pembangunan maupun kegiatannya dan apabila ada penyimpangan pembangunan/kegiatan sesuai dengan rencana yang sudah dimohon, kami sanggup merubah/memperbaharui izin sesuai ketentuan yang berlaku.
10. Semua data yang saya lampirkan dalam permohonan izin ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya.

Apabila dikemudian hari timbul permasalahan ataupun ketidakbenaran yang berkenaan dengan pemenuhan persyaratan izin maupun terkait lahan yang diajukan izin, maka saya bertanggungjawab sepenuhnya serta bersedia dicabut atau dibatalkan izin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui,
Kepala Desa
Kecamatan

(.....)

Mojokerto,

Yang Menyatakan,

*Cap / Stempel Perusahaan
& Meterai 6000*

(.....)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tgl. lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Selanjutnya disebut PEMBERI KUASA

Dengan ini memberi kuasa kepada:

Nama :
Tempat/Tgl. lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Selanjutnya disebut PENERIMA KUASA

----- **K H U S U S** -----

Untuk melakukan pengurusan Izin Lokasi atas:

Demikian Surat Kuasa ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagai bukti dimana diperlukan.

Penerima Kuasa,

(.....)

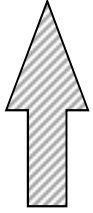
Mojokerto,

Pemberi Kuasa,

*Cap / Stempel Perusahaan
& Meterai 6000*

(.....)

U



PETA / GAMBAR / SKETSA LOKASI
(dengan titik koordinat batas letak lokasi)

LOKASI TANAH

Dusun :

RT (Rukun Tetangga) :

RW (Rukun Warga) :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten : **MOJOKERTO**

Pelaku Usaha,

(.....)